



Die Ausbildung im Überblick:

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Ausbildungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wie man betriebliche Kommunikationssysteme auswählt und anwendet ▪ wie ein Textverarbeitungssystem bedarfsgerecht und effizient angewendet wird ▪ wie man Informationen recherchiert, beurteilt, aufbereitet und archiviert ▪ wie man den Posteingang und -ausgang bearbeitet ▪ was bei der Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten zu beachten ist ▪ wie man Angebote einholt, prüft, vergleicht und Entscheidungen begründet ▪ wie man Kundendaten zusammenstellt, aufbereitet und auswertet ▪ wie man Vor- und Nachkalkulationen durchführt und auswertet ▪ wie man Dienstreiseanträge und Reisekostenabrechnungen vorbereitet ▪ wie man Zahlungen unter Berücksichtigung der Zahlungsbedingungen vorbereitet
Berufsanforderung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisatorische Fähigkeiten (z.B. Geschäftsreisen planen) ▪ Flexibilität (z.B. mit häufig wechselnden Aufgaben und Arbeitssituationen umgehen) ▪ Sorgfalt sowie mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen (z.B. am Kundenempfang arbeiten, Geschäftsbriefe verfassen) ▪ Kunden- und Serviceorientierung (z.B. auf die Anliegen von Kunden eingehen)
Wichtige Schulfächer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deutsch (z.B. für den Schriftverkehr mit Kunden und Geschäftspartnern) ▪ Mathematik (z.B. für das Erstellen von Kundenrechnungen) ▪ Wirtschaft (z.B. für buchhalterische Jahresabschlüsse)
Ausbildungsdauer	3 Jahre
Berufsaussichten	Nach ihrer Ausbildung arbeiten Kaufleute für Büromanagement in Betrieben der Industrie, des Handels und des Handwerks sowie in Behörden. Es gibt zahlreiche Weiterbildungsangebote. Naheliegend ist es, die Prüfung als Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation oder Wirtschaftsfachwirt/in abzulegen.

Ansprechpartner:

Don Bosco Aschau am Inn
Ausbildungsleitung
Waldwinkler Str. 1
84544 Aschau am Inn

Tel.: 08638/64-360
www.donbosco-aschau.de